



## **Titre : Chef comptable**

### ***Poste permanent à plein temps***

*L'utilisation du masculin n'a pour seul but que d'alléger le texte.*

## **L'ORGANISATION**

One Drop est un organisme à but non but lucratif ambitieux et dynamique créé en 2007 par Guy Laliberté, fondateur du Cirque du Soleil, qui agit pour que tous aient accès à l'eau, aujourd'hui et pour toujours. En tant que chef de file émergent du secteur eau, assainissement et hygiène (WASH), One Drop améliore de façon significative et durable les conditions de vie de communautés dans des pays en développement par l'entremise de projets novateurs visant une amélioration de l'accès à l'eau. Pour en savoir plus, visitez onedrop.org.

## **LES GENS**

Une mission aussi ambitieuse fait appel à des mesures extraordinaires prises par des gens d'exception. Ouvrant la voie à des territoires inconnus et inspirants, nos gens cherchent à transformer les défis auxquels ils sont confrontés en opportunités. Vous êtes l'un de ces leaders. Votre énergie, votre passion et votre détermination motivent et inspirent votre entourage. Et les résultats sont concluants.

## **L'OCCASION À SAISIR**

One Drop, organisme possédant une culture entrepreneuriale et opérant dans un contexte international, est à la recherche d'une personne dynamique, orientée vers les résultats, prête à relever des défis dans un environnement stimulant et en pleine croissance. One Drop offre une excellente opportunité pour un professionnel de la comptabilité se sentant interpellé par le milieu des organisations à but non lucratif et souhaitant s'investir dans une mission extraordinaire dans un contexte international.

Sous la supervision du Vice-président, Finances et administration (CFO) et avec son appui, le Chef comptable est responsable des opérations financières et comptable de l'ensemble de l'organisation et travaillera de près avec l'équipe financière de One Drop plus particulièrement au niveau de la comptabilité financière, les ententes contractuelles et le volet fiscal.

## **PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS**

- Préparer les rapports de gestion et les analyses financières pour le pilotage de l'organisation;
- Encadrer la préparation des états financiers consolidés mensuels et annuel;

- Encadrer et participer au processus d'audit de fin d'exercice;
- Superviser la préparation des budgets annuels et les révisions budgétaires;
- Participer à l'analyse des contrats et de leurs impacts fiscaux;
- Préparation de l'information pour la production des déclarations fiscales (CAD-USA);
- Supervision d'une équipe de 3 personnes (transactionnelle);
- Assurer le maintien d'un environnement de contrôle adéquat en fonction des risques;
- Autres tâches connexes

### **EXIGENCES DE L'EMPLOI**

- Titre comptable CPA
- Minimum de cinq à sept ans d'expérience pertinente;
- Bilinguisme parlé et écrit (français et anglais);
- Très bonne maîtrise d'un ERP, de la gestion de projet et d'Excel;
- Intègre, organisé et rigoureux
- Proactif, polyvalent et possédant un excellent esprit d'équipe
- Pas de déplacements requis.

**Contactez : [marlene.lantin@onedrop.org](mailto:marlene.lantin@onedrop.org)**

**Date de la dernière modification : 26 septembre 2018**