



Directeur.trice, Dons majeurs et partenariats d'entreprise

Poste permanent et/ou contractuel, à plein temps, à distance

Tu es reconnu.e pour ta pensée stratégique et tes excellentes capacités de communications ont fait leurs preuves dans le domaine de la collecte de dons majeurs et de partenariats d'entreprises ? Tu es reconnu.e pour tes excellentes aptitudes interpersonnelles et es capable d'établir de solides relations avec les donateurs, les partenaires et les collègues ? Tu possèdes de solides compétences en gestion de projet et en organisation, et tu es capable de diriger et de motiver une équipe? Tu as une connaissance approfondie du monde de la collecte de fonds ?

ONE DROP est à la recherche d'un.e directeur.trice, Dons majeurs et partenariats d'entreprise qui travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de philanthropie et de génération de revenu, la direction et les membres du conseil d'administration. Tu seras responsable de l'identification de bailleurs de fonds potentiels, de l'élaboration et de la mise en œuvre de stratégies visant à obtenir des dons majeurs de la part de donateurs individuels et d'entreprises partenaires afin de soutenir la mission et les objectifs de One Drop. Le.a directeur.trice, Dons majeurs et partenariats d'entreprise gère et coordonne les commandes d'entreprise et travaille à aligner les partenariats avec les valeurs et les objectifs de l'organisation tout en créant des opportunités mutuellement bénéfiques pour les partenaires. Il.elle s'assure également que les principaux éléments livrables sont reçus en temps opportun.

Pourquoi nous choisir?

ONE DROP est un organisme à but non lucratif créatif, ambitieux, dynamique créé en 2007 par Guy Laliberté, fondateur du Cirque du Soleil. Notre mission est d'assurer aux communautés un accès à l'eau, à l'assainissement et à l'hygiène adéquat.

Notre équipe

Une mission aussi ambitieuse fait appel à des mesures extraordinaires prises par des gens qui prônent l'action. Ouvrant la voie à des territoires inconnus et inspirants, nos gens cherchent à transformer les défis auxquels ils sont confrontés en opportunités de collaboration, collecte de fonds et d'impact social. Ton énergie, ta passion et ta détermination motivent et inspirent ton entourage? Joins-toi à notre équipe, composée de gens déterminés à créer le changement!

Principales responsabilités

Sous la responsabilité de la vice-présidente de la philanthropie et du développement corporatif, le.la directeur.trice, Dons majeurs et partenariats d'entreprise de One Drop :

Planification stratégique

- Joue un rôle de premier plan dans la planification, la mise en œuvre, la coordination et la gestion des stratégies de revenus en soutien à la Fondation One Drop, avec l'objectif d'obtenir des promesses de financement important de la part de sociétés, de fondations et de personnes très fortunées dans les régions de l'Ouest canadien et des États-Unis
- Dirige la création de plans stratégiques à court et à long terme, mets l'accent sur le développement et l'expansion du portefeuille de dons majeurs et sur le programme des promesses d'entreprises



- Participe au développement de stratégies de partenariat et repère des partenaires et des relations qui soutiendront les priorités de la Fondation One Drop en fonction d'une analyse en veille stratégique (incluant la compréhension de l'image de marque des entreprises et des stratégies d'investissement communautaire)



Développement des comptes

- Développe et gère un groupe allant jusqu'à 20 grands donateurs corporatifs, grandes fondations et autres donateurs existants et potentiels (cible les dons et partenariats dont la valeur est de 100 000 \$ et plus)
- Veille aux étapes d'entretien des relations, de proposition, de sollicitation et d'administration
- S'assure d'atteindre les objectifs annuels en matière de revenus et d'activités

Gestion des relations

- Instaure et cultive activement des relations positives et collaboratives avec les parties prenantes en vue de connaître et de comprendre leurs objectifs personnels et d'affaires. Examine attentivement les liens et l'alignement potentiel des parties prenantes avec la fondation
- Travaille en collaboration avec la vice-présidente de la philanthropie et du développement corporatif et l'équipe responsable de générer des revenus pour concevoir des plans et des stratégies concurrentiels d'engagement, de sollicitation et d'administration.

Planification opérationnelle

- Fait preuve de leadership stratégique et opérationnel dans la planification, le développement, la mise en œuvre et l'examen continu de plans de sollicitation efficaces et efficaces
- Élabore et supervise la mise en œuvre, en temps opportun, d'un calendrier préapprouvé d'activités
- Travaille avec plusieurs parties prenantes internes pour tirer parti de l'analyse des données, des indicateurs clés de performance et de l'analyse comparative. Oriente la répartition et la stratégie, puis coordonne les possibilités d'engagement pour entretenir des relations avec les partenaires existants et potentiels

Réseautage

- Tisse, cultive et entretient des relations avec des sociétés, des fondations et des personnes très fortunées et veille sur les alliances stratégiques. Favorise l'appui aux initiatives de financement prioritaires pour la Fondation One Drop et entretient les partenariats avantageux
- Représente la fondation et travaille activement en réseau lors de conférences et d'événements. Vise à renforcer la présence et la réputation de la fondation et à créer des partenariats mutuellement bénéfiques

Tes compétences

- Diplôme universitaire en gestion, développement des affaires, ventes ou autre discipline pertinente ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience (diplôme d'études supérieures, un atout)
- Certification CFRE (Certified Fundraising Executive), un atout
- Compréhension approfondie des principes qui orientent les propositions de partenariat et connaissance des meilleures pratiques
- Maîtrise de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.) et bonne connaissance des plateformes de médias sociaux



- Savoir-faire avec les logiciels et les bases de données de collecte de fonds (connaissance du logiciel Salesforce, un atout)
- Excellentes compétences pour tisser des relations et pour mener des activités de sensibilisation et de sollicitation auprès des ambassadeurs actuels et potentiels.
- Solides compétences en communication orale et écrite en anglais
- Excellent sens de l'organisation et des priorités; capacité à mener plusieurs tâches de front
- Expérience dans le renforcement de relations positives.
- Autres langues : français et espagnol (un atout)

Ton expérience

- Au moins 8 à 10 ans d'expérience dans le domaine de la collecte de fonds, du développement des affaires et de la vente. Doit fournir des résultats probants sur l'obtention de donateurs particuliers et corporatifs et démontrer la conclusion de dons importants
- Expérience pour élaborer, présenter et conclure des propositions de partenariats importants et complexes
- Connaissance du secteur à but non lucratif; expérience liée aux systèmes d'EAH et au climat, un atout majeur
- Expérience de travail avec une organisation menant des initiatives internationales (un atout)
- Expérience de travail pertinente ou vif intérêt pour la mission sociale de notre organisation

On cherche une personne sympathique qui partage nos valeurs

- Créativité, débrouillardise, dynamisme et motivation
- Professionnalisme, entregent
- Rigueur, autonomie et minutie
- Habilité démontrée à être un ou une équipier.ère efficace et à participer à l'atteinte des objectifs dans un environnement complexe et rapide
- Attitude proactive, flexibilité, leadership et initiative

Chez ONE DROP, on prend soin de nos employés

- Aménagement d'un horaire de travail flexible et possibilité de télétravail
- Régime d'assurances collectives dès l'entrée en poste (médicaments, soins médicaux, vision, dentaire, voyage, invalidité, vie)
- REER collectif après 6 mois en poste
- Plateforme de télémédecine « Dialogue » donnant accès à des spécialistes de la santé en ligne
- Programme d'aide aux employés (accès à des services de consultation confidentiels)
- Comité social et activités de groupe
- Horaire d'été

Autres informations pertinentes

- Le siège social du ou de la directeur.trice, Dons majeurs et partenariats d'entreprise est au bureau de la Fondation One Drop, situé au 8400 avenue du Cirque, Montréal, H1Z 4M6
- Possibilité de télétravail en conformité avec la Politique de télétravail en vigueur



- Ce poste nécessite de travailler selon des horaires flexibles et de voyager occasionnellement

Pour postuler, envoie ton CV et ta lettre de motivation à contact@ONEDROP.org

Merci à tous les candidat.e.s. Seuls les candidat.e.s sélectionné.e.s seront contacté.e.s.