



Titre : Technicien Comptable

Poste permanent à plein temps

L'utilisation du masculin n'a pour seul but que d'alléger le texte.

ONE DROP – L'ORGANISATION

One Drop est un organisme sans but lucratif, ambitieux, agile et dynamique créé en 2007 par Guy Laliberté, fondateur du Cirque du Soleil, et qui agit pour que tous aient accès à l'eau, aujourd'hui et pour toujours. En tant que chef de file émergent du secteur de l'eau, de l'assainissement et de l'hygiène (WASH, selon l'acronyme anglais), One Drop améliore de façon importante et durable les conditions de vie des communautés en développement partout dans le monde par l'entremise de projets novateurs visant une amélioration de l'accès à l'eau. Pour en savoir plus, visitez le site onedrop.org.

ONE DROP – LES GENS

Une mission aussi ambitieuse fait appel à des initiatives extraordinaires menées par des gens d'exception, et les décideurs de One Drop ne reculent devant rien. Ouvrant la voie à des territoires inconnus et inspirant tout leur entourage, ils cherchent constamment de nouvelles occasions dans les défis bien actuels auxquels ils sont confrontés. Et vous êtes l'un de ces leaders. Votre énergie, votre passion et votre détermination motivent votre entourage et lui insufflent la lucidité, l'optimisme et l'ambition nécessaires pour transformer les rêves en réalité, et vos réussites et succès vous précèdent.

ONE DROP – L'OPPORTUNITÉ

One Drop est à la recherche d'un Technicien comptable, dynamique et orienté vers les résultats prêts à relever des défis dans un environnement stimulant et en pleine croissance. Sous l'autorité du chef comptable, le technicien comptable assiste celle-ci dans ses fonctions, notamment en gérant les comptes fournisseurs, en gérant les encaissements liés aux contributions et en effectuant diverses tâches comptables. Les fonctions du technicien comptable évolueront dans le contexte d'une organisation internationale en croissance.

Principales tâches et responsabilités :

Gestion des fournisseurs :

- ◆ Traiter les factures de fournisseurs : s'assurer de leur approbation, les codifier, les enregistrer dans le système comptable, effectuer le suivi des paiements et les classer ;
- ◆ Vérifier les pièces justificatives pour les comptes de dépense;
- ◆ Assurer les suivis avec les fournisseurs (pas de factures ouvertes pour plus de 30 jours) et les employés pour les avances;
- ◆ Gérer les fournisseurs dans le système comptable (assurer que l'auxiliaire balance avec le G/L);
- ◆ Émettre les T4-A pour les consultants;
- ◆ Préparer les chèques et les virements bancaires;



Gestion des encaissements :

- ◆ Effectuer les encaissements par carte de crédit;
- ◆ Effectuer le transfert des dons en ligne;
- ◆ Préparer et saisir les entrées comptables liées aux encaissements;
- ◆ Assurer un suivi des comptes à recevoir avec le département de génération de revenus;
- ◆ Concilier mensuellement les encaissements du système comptable avec le système de gestion des donateurs et des dons;

Autres tâches comptables :

- ◆ Effectuer la conciliation et l'analyse de certains comptes du grand livre;
- ◆ Effectuer les conciliations bancaires;
- ◆ Effectuer certaines écritures comptables;
- ◆ Effectuer certaines tâches liées aux fins de mois;
- ◆ Participer aux travaux de fin d'année;
- ◆ Répondre aux demandes des vérificateurs pour les éléments sous sa responsabilité;
- ◆ Développer une bonne complicité avec l'équipe des finances et de l'administration;
- ◆ Effectuer la saisie de données de la paie;
- ◆ Effectuer toute autre tâche connexe;

Expériences et scolarisation:

- ◆ Diplôme d'études collégiales en comptabilité
- ◆ Minimum de deux années d'expérience dans un poste similaire;
- ◆ Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience pertinente sera considérée.

Compétences requises :

- ◆ Bon sens de l'organisation et de la gestion des priorités;
- ◆ Facilité à travailler en équipe;
- ◆ Désir d'apprendre et de contribuer à la cause de One Drop;
- ◆ Polyvalence, débrouillardise, autonomie, discrétion et diplomatie.
- ◆ Bilingue (anglais et français);
- ◆ Bonne maîtrise d'Excel;
- ◆ Connaissance de Great plains un atout;
- ◆ Connaissance d'un ERP un atout;

Pour postuler, prière d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à marlene.lantin@ONEDROP.org

Merci à tous les candidats.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées.

Dernière modification : 31 mai 2021