



## **Titre : Technicien aux comptes payables**

### **Description d'emploi : Poste permanent à temps plein**

Tu es un.e maniaque des chiffres ! Tu fais ta liste d'épicerie dans un fichier Excel ? Tu souhaites avoir la chance de collaborer avec des équipes multidisciplinaires ? Tu n'aimes pas la routine et tu souhaites constamment apprendre ? Tu souhaites mettre de l'avant ton professionnalisme, ta rigueur et ta fiabilité ? Tu es reconnu.e pour ton sens de l'organisation et ta flexibilité? Ce poste est fait pour toi !

La Fondation ONE DROP est à la recherche d'un.e technicien.ne aux comptes payables pour travailler en collaboration avec l'équipe des finances. Sous la responsabilité de la Cheffe comptable, tu veilleras à effectuer la saine gestion des comptes payables. Tu auras aussi la chance de participer à différents processus financiers et à l'amélioration des façons de faire. Tu superviseras le traitement des factures des comptes fournisseurs, des budgets et produit différents rapports financiers conformément aux procédures établies.

### **Pourquoi nous choisir?**

La Fondation ONE DROP est un organisme à but non lucratif ambitieux et dynamique créé en 2007 par Guy Laliberté, fondateur du Cirque du Soleil, qui agit pour que tous aient accès à l'eau, aujourd'hui et pour toujours.

### **Notre équipe**

Une mission aussi ambitieuse fait appel à des mesures extraordinaires prises par des gens d'exception. Ouvrant la voie à des territoires inconnus et inspirants, nos gens cherchent à transformer les défis auxquels ils sont confrontés en opportunités. Tu es l'un.e de ces leaders? Ton énergie, ta passion et ta détermination motivent et inspirent ton entourage ? Joins-toi à notre équipe, composée de gens d'exception !

### **Principales responsabilités**

Sous la supervision de la Cheffe comptable, le.la technicien.ne aux comptes payables aura les responsabilités suivantes :

- Superviser et s'assurer de la saine gestion des comptes payables
- Créer les nouveaux fournisseurs dans le système
- Effectuer la conciliation et l'analyse de certains comptes du grand livre
- Participer à la production des états financiers mensuels ou annuels
- Valider les comptes de dépenses des employés
- Créer des projets pour les besoins des différents départements et coordonner avec le.la Chef(fe) comptable
- Préparer différents rapports de gestion
- Enregistrer et contrôler les comptes clients, comptes fournisseurs et les entrées comptables
- Vérifier et enregistrer les factures fournisseurs et s'assurer de l'exactitude des données et de leur autorisation
- Valider les lots de paiements bihebdomadaires
- Émettre les paiements (virements)
- Revoir, analyser et concilier les états de compte des fournisseurs
- Générer divers rapports relatifs aux comptes payables



- Compiler et transmettre des données et d'autres renseignements afin d'appuyer les activités de l'entreprise
- Effectuer la saisie et l'importation de données et de transactions aux systèmes comptables (écritures de journal diverses et récurrentes)
- Préparer et saisir les entrées comptables liées aux encaissements
- Préparer et saisir des factures pour GAIA et les soirées-bénéfices
- Effectuer les encaissements par carte de crédit
- Effectuer le transfert des dons en ligne
- Assurer un suivi des comptes à recevoir avec le département de génération de revenus
- Concilier mensuellement les encaissements du système comptable avec le système de gestion des donateurs et des dons
- Effectuer la conciliation des dépôts journaliers et l'enregistrer au système
- Effectuer les conciliations bancaires
- Effectuer des conciliations de comptes et les rapprochements bancaires
- Participer à l'élaboration de politiques et de contrôle internes et s'assurer de leur application
- Veiller à la mise à jour et à l'amélioration procédures et processus
- Superviser du personnel
- Toute autre tâche connexe

### **Ton expérience**

- Minimum de 3 à 5 années d'expérience dans un poste similaire
- Expérience ou intérêt marqué pour le travail auprès d'organisations à mission sociale

### **Tes compétences**

- DEC ou BAA en comptabilité ou toute autre combinaison d'études et d'expériences pertinente au poste
- Très bonne connaissance d'une ERP et du module payables
- Excellent sens de l'organisation et de la gestion des priorités et capacité à mener plusieurs tâches de front
- Bilinguisme (un atout)

### **On cherche une personne sympathique qui partage nos valeurs**

- Habileté démontrée à être un.e équipier.ère efficace et à participer à l'atteinte des objectifs dans un environnement complexe et rapide
- Faire preuve de tact, de diplomatie et de confidentialité
- Rigueur et souci du détail
- Souci de la qualité du service à la clientèle et habileté pour ce qui est des relations interpersonnelles avec divers intervenants

### **Chez ONE DROP, on prend soin de nos employé.e.s**

- Aménagement d'un horaire de travail flexible et possibilité de télétravail
- Régime d'assurances collectives (médicaments, soins médicaux, vision, dentaire, voyage, invalidité, vie)
- REER collectif après 6 mois en poste
- Plateforme de télémédecine « Dialogue » donnant accès à des spécialistes de la santé en ligne
- Programme d'aide aux employé.e.s (accès à des services de consultation confidentiels)



- Comité social et activités de groupe
- Horaire d'été
- Ce poste ne nécessite aucun déplacement

Pour postuler, envoie ton CV et ta lettre de motivation à [contact@ONEDROP.org](mailto:contact@ONEDROP.org)

Merci à tous les candidat.e.s. Seuls les candidat.e.s sélectionné.e.s seront contacté.e.s.